

ПРИНЯТО:

Общим собранием МБДОУ детский сад
комбинированного вида «Серебряное копытце»
Протокол № 10 от «10» ноября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МБДОУ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Серебряное копытце»
Дятлова - Старцева И.С.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида
«Серебряное копытце»

Зайцева Т.В.
Приказ № 44 от «10» ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце»**

г. Северобайкальск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.12.2014 г. № 620 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений и фондов, финансируемых из республиканского бюджета», Постановлением Главы администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 27.07.2015 № 880 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений муниципального образования «город Северобайкальск» и фондов, финансируемых из местного бюджета», с приложением к приказу УО № 380 от 29.09.2015, предусматривает правила организации оплаты труда, порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце» и фондов, финансируемых из местного бюджета.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются, за счет средств выделяемых бюджетом.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующей МБДОУ на основании протокола Совета Учреждения исходя из критериев определенных МБДОУ, в соответствующем порядке.

1.6. Условием для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в данном МБДОУ;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников, во время которых ответственность за их жизнь и здоровье была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

1.7. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.8. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Общим собранием коллектива МБДОУ и принимаются на его заседании, оформляются протоколом.

1.10. Заведующий МБДОУ имеет право изменять и дополнять настоящее Положение, согласовав с Советом Учреждения.

1.11. Срок действия Положения не ограничен. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Общем собрании коллектива МБДОУ до принятия нового.

1.12. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера до окончания установленного срока.

1.13. Система стимулирующих выплат работникам МБДОУ включает в себя длительные (постоянные на определенный период) выплаты и единовременные поощрительные выплаты:

- **постоянные стимулирующие выплаты** - размер и порядок которых установлен МБДОУ на продолжительный срок, но не более 1 года максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются;

- **разовые стимулирующие выплаты (премии)** - размер, порядок и условия применения которых определяются заведующей на основании решения Совета Учреждения в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

1.14. К постоянным стимулирующим выплатам, всех работников МБДОУ, а также руководителю и заместителю по ВМР, главному бухгалтеру относятся следующие выплаты:

- **За особый вклад в развитие МБДОУ, а именно:**

 - педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, методик, программ - **0-15% от оклада;**

 - **За почетные звания:** «Заслуженный работник образования РФ», «Отличник народного образования РФ», «Заслуженный работник образования РБ», «Почетный работник общего образования» РФ - **20% от оклада;**

 - **Работникам, награжденным нагрудными знаками «Почетный работник...» - 15 % от оклада.**

 - **За почетные звания:** «Отличник просвещения» - **10 % от оклада;**

 - **За почетные грамоты** Министерства образования и науки РФ и РБ, Правительства РФ, РБ и Народного Хурала РБ – **5 % от оклада.**

 - **Выплаты за сложность и приоритетность возрастной группы воспитателям и младшим воспитателям:**

 - группы раннего и младшего возраста - воспитатель - 0-20 %, младший воспитатель, помощник воспитателя – 0- 20 %;

1.15. Совет Учреждения принимает решение об установлении постоянных выплат большинством голосов открытым голосованием при условии

присутствия не менее половины членов совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета Учреждения заведующая издает приказ о распределении стимулирующего фонда.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ ИЗ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Вопросы стимулирования рассматриваются Советом Учреждения каждому работнику.

2.2. Советом Учреждения определяются критерии и подходы оценки стимулирующих выплат, согласовываются с профсоюзным комитетом МБДОУ.

2.3. Стимулирующие выплаты работникам производятся на основании приказа руководителя МБДОУ.

2.4. Конфликтная комиссия МБДОУ рассматривает и разрешает возникшие проблемы при обращении в письменном виде по каждому обращенному персонально.

2.5. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения осуществляются на основании приказа вышестоящего органа – Управления образования администрации МО «г. Северобайкальск»

2.6. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом всех налоговых и иных удержаний.

2.7. Размеры всех стимулирующих выплат могут определяться в процентном отношении к должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

2.8. Администрация Учреждения обеспечивает гласность в вопросах подходов и критериев стимулирующих выплат для всех работников МБДОУ.

2.9. Выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены или полностью сняты работнику в случаях:

- Нарушения трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка.
- Нарушения санитарно-эпидемиологического режима.
- Нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей.
- Низкой посещаемости детей (за исключением случаев карантина).
- Нарушения техники безопасности и пожарной безопасности.
- Недобросовестного исполнения должностных обязанностей.
- Неудовлетворительной работе с родителями по своевременной оплате.
- Обоснованных, письменных жалоб со стороны родителей и коллег.

2.10. Размер стимулирующих выплат, доплат, выплачиваемых работнику, максимальными размерами не ограничивается.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

2.11. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам каждого месяца. Вознаграждения педагогическим и непедагогическим работникам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.

2.12. Совет Учреждения принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее половины членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом. На основании протокола заведующая издаёт приказ о премировании.

2.13. Информация о премировании объявляется на собраниях.

2.14. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности каждого работника МБДОУ.

2.15. В системе мониторинга и оценке результативности профессиональной деятельности работников МБДОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрации МБДОУ, представляемые заместителем заведующей по ВМР (старшим воспитателем), а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые Советом Учреждения.

3. ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Премирование работника – т.е. денежная выплата заработной платы за достижение определённых результатов в труде, осуществляется на основе приказа заведующей МБДОУ, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

3.2. Предложения о виде и размере премирования вносит заведующий Учреждением, он же согласовывает его с профсоюзным комитетом Учреждения, с Советом Учреждения.

3.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды премий для работников, при её наличии и финансового состояния МБДОУ:

3.3.1. Премия по итогам года (расчетный период: с 1 января по 31 декабря текущего года).

- Выплачивается работникам МБДОУ по результатам работы с учётом высоких достигнутых показателей, личного вклада работника в развитие МБДОУ в течение соответствующего года.

3.3.2. Премия по итогам работы за полугодие (расчетный период: с 1 января по 1 июля и с 1 июля по 31 декабря текущего года).

- Выплачивается работникам МБДОУ по результатам работы в прошедшем полугодии с учётом высоких достигнутых показателей, личного вклада работника в развитие МБДОУ. При определении размера и вида поощрения учитываются следующие показатели:

- проявление творчества, инициативы;

- выполнение особо важной для МБДОУ работы;

- активное участие в методических или общественных мероприятиях, проводимых в МБДОУ;

- большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за нее не была установлена надбавка или доплата;

- победа или получение призовых мест воспитанниками в конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в МБДОУ, так и за его пределами (в городе, районе, стране);
- бережное отношение к имуществу МБДОУ.

3.4. Единовременная персональная премия. Единовременная персональная премия может быть выплачена любому отличившемуся:

- Выплачивается работникам МБДОУ за выполнение особо важных заданий, участие в новых проектах, за разработку и внедрение новых технологий, за проявленную инициативу, участие конкурсах;
- к праздничным и юбилейным датам;
- в связи с уходом на заслуженный отдых.

3.4. При наличии у работника МБДОУ, не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, премия не устанавливается.

3.5. Премии не устанавливаются:

- Работникам, устроившимся или уволившимся в текущем году.
- Работникам – совместителям (внешним).
- Работникам, находящимся в отпуске по уходу за детьми (декретном отпуске).

3.6. Установление премий производится пропорционально отработанным дням каждым работником МБДОУ.

4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников МБДОУ

4.1. Критерии результативности профессиональной деятельности работников и количество % по каждому критерию устанавливаются МБДОУ самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Совета Учреждения, решением Общего собрания коллектива МБДОУ, профсоюзного комитета.

4.2. Критерии качества результативности труда разрабатываются отдельно для следующих категорий работников дошкольного образовательного учреждения:

- для административно-управленческого персонала (заведующая, заместитель заведующей по воспитательно-методической работе, главный бухгалтер);
- для педагогических работников (Старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, педагог дополнительного образования);
- для учебно-вспомогательного персонала (бухгалтер, инспектор по кадрам (специалист по кадрам), медицинская сестра, завхоз, техник – программист, младший воспитатель);
- для младшего обслуживающего персонала (помощник воспитателя, повар, шеф-повар, кухонный рабочий, рабочий по ремонту зданий и сооружений, кастелянша, машинист по ремонту и стирке белья, дворник, сторож, уборщик служебных помещений, кладовщик, грузчик).

**Критерии стимулирования работников МБДОУ
детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце»**

Должность	Основание для стимулирующих выплат	Размер и периодичность, количество %
<p><i>Педагогический персонал: старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре</i></p>	<p>1.Качество условий: 1.1. Создание благоприятных санитарно-гигиенических условий в помещениях МБДОУ, способствующих качественному проведению непосредственной образовательной деятельности и режимных моментов: - Воздушный режим; - Питевой режим; - Световой режим; - Чистота и порядок в группах; - Соблюдение режима дня;</p> <p>1.2. Оснащение непосредственной образовательной деятельности: - Использование наглядного, демонстрационного, дидактического материала (нетрадиционного, соответствующего современным требованиям). - Использование ИКТ (проекты, слайд фильмы, обучающие программы) .</p> <p>1.3. Создание морально-психологического климата каждому воспитаннику для качественного усвоения образовательных программ.</p> <p>2..Качество процесса</p> <p>2.1.Здоровьесбережение: - отсутствие травм у воспитанников - посещаемость детей свыше 72 % в месяц - качественное проведение здоровьесберегающих мероприятий (закаливание, двигательный режим, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, нетрадиционные формы оздоровления)</p> <p>2.2. Организация культуры питания 2.3. Проведение кружковой работы (охват детей, результативность) .</p> <p>2.4. Социальное партнерство:</p>	<p>ежемесячно 0 – 15:</p> <p>0-3 0-3 0-3 0-3 0-3</p> <p>Ежемесячно 0-20</p> <p>0-20по факту</p> <p>0-10 по факту</p> <p>0-5 ежемесячно 0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-10 ежемесячно 0-20 ежемесячно</p>

	<p>- привлечение родительской общественности для проведения непосредственной образовательной деятельности, кружковой работе, проектной деятельности для пополнения предметно-развивающей среды</p> <p>- привлечение соц.институтов и др.</p> <p>3. Качество результата</p> <p>3.1. Анализ показателей мониторинга в каждой возрастной группе</p> <p>3.2. Показатель подготовленности выпускников к школе</p> <p>3.3. Подготовка и организация участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях разного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победителям - призерам - участникам. <p>3.4. Профессиональный рост педагога:</p> <p>3.4.1. Участие в конкурсах, выставках, пед.чтениях и других мероприятиях профессионального мастерства на различных уровнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победителям - призерам - участникам. <p>3.4.2. Публикации в профессиональных образовательных изданиях, СМИ города.</p> <p>3.4.3. Выступление с докладами на МО, ПС, семинарах и консультациях (распространение ППО).</p> <p>3.4.4. Качественное проведение открытых мероприятий, мастер – классов, персональных выставок.</p> <p>3.4.5. Повышение квалификационной категории.</p> <p>3.4.6. За разработку и внедрение:</p>	<p>0-10 ежемесячно</p> <p>0-50 по итогам диагностики</p> <p>0-50 по итогам диагностики</p> <p>По факту</p> <p>0-20 0-10 0-5</p> <p>По факту</p> <p>0-20 0-10 0-5</p> <p>0-20 По факту</p> <p>0-20 По факту</p> <p>0-20 По факту</p> <p>0-30 разовая</p> <p>0-20 ежемесячно</p>
--	--	--

	<p>- модифицированных программ - долгосрочных проектов</p> <p>3.4.7. Работа с сайтом детского сада (размещение информации о деятельности учреждения, нормативных документов).</p> <p>3.4.8. Активное участие в общественных мероприятиях детского сада, способствующих улучшению предметно-развивающей среды и благоустройству здания и территории детского сада (уборках, субботниках, ремонте, оформлении и т.п.).</p> <p>3.3.9. Качественное ведение документации (табель посещаемости детей, календарные и перспективные планы, рабочие программы, сведения о родителях, годовой отчет, ведение протоколов)</p> <p>3.3.10. Качественная организация игрового пространства: - планирование игровой деятельности (сюжетно – ролевые игры, дидактические, подвижные, конструктивные) соответствие возрасту воспитанников; - разнообразные центры развития; - наличие в них игровых пособий и атрибутов, в том числе изготовленные совместно педагогами, детьми и родителями; - соответствие педагогическим требованиям; - наличие методической литературы;</p> <p>3.3.11. Качественная организация работы с родителями: - планирование; - информационные уголки, эстетически оформленные, периодически сменяемые 1 раз в месяц (разнообразное содержание и вариативность материалов, творчество в оформлении); - использование разнообразных нетрадиционных форм работы с родителями, активное участие в работе родительского клуба</p> <p>3.3.12. За работу в экспериментальном</p>	<p>0 -50 по факту</p> <p>0-100 По факту</p> <p>0-10 По факту проверок.</p> <p>0-50 по факту</p> <p>0-20 по факту</p>
--	---	--

	<p>режиме (при наличии статуса экспериментальной площадки)</p> <p>3.3.13 За интенсивность и напряженность в работе с детьми раннего (младшего) возраста</p>	<p>0-15 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p>
<i>Музыкальный руководитель</i>	<p>1. Достижение воспитанниками высоких показателей (стабильность и рост качества образования)</p> <p>2. Социальное партнерство: - привлечение родительской общественности для проведения непосредственной образовательной деятельности, кружковой работе, проектной деятельности для пополнения предметно-развивающей среды - привлечение соц. институтов и др.</p> <p>3. Создание благоприятных санитарно-гигиенических условий в помещениях МБДОУ, способствующих качественному проведению непосредственной образовательной деятельности и режимных моментов:</p> <p>4. Проведение мероприятий высокого качества (открытые коллективные просмотры по годовому плану и по желанию педагога, согласно критериям с использованием ИКТ).</p> <p>5. Активное участие в общественных мероприятиях детского сада, способствующих улучшению предметно-развивающей среды и благоустройству здания и территории детского сада (уборках, субботниках, ремонте, оформлении и т.п.).</p> <p>6. За работу в экспериментальном режиме (при наличии статуса экспериментальной площадки)</p> <p>7. Применение на занятиях наглядных материалов, демонстрационных и раздаточных, подготовленных педагогом.</p> <p>8. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий: - пальчиковой гимнастики - дыхательной гимнастики и других</p>	<p>0-50 по результатам Мониторинга</p> <p>0-20 По факту</p> <p>0-20 По факту</p> <p>0-20 По факту</p> <p>0-100 По факту</p> <p>0 – 15 ежемесячно</p> <p>0-10 По факту</p> <p>0-10 ежемесячно</p>

	<p>методик</p> <p>9. Участие в методической работе на городском, районном, региональном, российском уровне (Конкурсах, конференциях, семинарах, методических объединениях):</p> <ul style="list-style-type: none"> - победители 0-20 - призеры 0-10 - участники 0-5 <p>10. Участие детей в конкурсах, различного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победители 0-20 - призеры 0-10 - участники 0-5 <p>11. Проведение кружковой работы, выставки творческих работ. 0-20 по факту</p> <p>12. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж МБДОУ. 0-20 по факту</p> <p>13. Публикации в СМИ. 0-20 по факту</p> <p>9. Повышение квалификационной категории 0-30 разовая</p>	
<i>Педагог-психолог</i>	<p>1. Общие показатели уровня развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения по результатам мониторинга реализации основной образовательной программы дошкольного образования. 0-50 по результатам диагностики</p> <p>2. Применение в процессе воспитания дошкольников инновационных педагогических и психологических технологий. 0-20 ежемесячно</p> <p>3. Отсутствие обоснованных обращений родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций. 0-20 ежемесячно</p> <p>4. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе 0-20 ежеквартально</p> <p>5. Участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях. «Детский сад года», и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> - победители 0-20 - призеры 0-10 - участники 0-5 	
<i>Главный бухгалтер,</i>	<p>1. За своевременное и качественное исполнение календарного финансового</p>	<p>0-20 ежемесячно</p>

<p><i>бухгалтер</i></p>	<p>плана.</p> <p>2. За своевременное и качественное предоставление отчетности.</p> <p>3. Разработка положений, подготовка экономических расчетов, качественное ведение документации.</p> <p>4. Обработка и публикация отчетов на сайте учреждения, проведение открытых аукционов в электронной форме.</p> <p>5. За увеличенный объем работы в связи с установкой новых программ</p> <p>6. Работа с родителями и педагогами по своевременной выплате всех платежей (отсутствие задолженности по родительской плате)</p> <p>7. За своевременное оформление документов по компенсационным выплатам.</p> <p>8. Своевременное и качественное заключение Договоров.</p>	<p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>20 по факту</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 Ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p>
<p><i>Инспектор по кадрам (Специалист по кадрам)</i></p>	<p>1. Выполнение работы, не входящей в круг обязанностей (работа с ПФ).</p> <p>2. За своевременное и качественное предоставление отчетности.</p> <p>3. За качественную работу по ведению архива учреждения.</p> <p>4. Активное участие в общественных мероприятиях детского сада, способствующих улучшению предметно-развивающей среды и благоустройству здания и территории детского сада (уборках, субботниках, ремонте, оформлениях и т.п.).</p> <p>5. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.</p> <p>6. Качественное ведение документации.</p>	<p>0-20 по факту</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0 -100 По факту</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 по факту</p>
<p><i>Заместитель по АХЧ, завхоз</i></p>	<p>1. Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения (соблюдение светового, воздушного режимов);</p>	<p>0-20 ежемесячно</p>

	<p>2. Качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.</p> <p>3. Качественная подготовка и организация ремонтных работ в Учреждении; субботников.</p> <p>3. Своевременное заключение договоров.</p> <p>4. Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.);</p> <p>5. Укрепление и сохранность материально-технической базы Учреждения, своевременную организацию списания материальных ценностей;</p> <p>6. Своевременная подготовка Учреждения к новому учебному году, зимнему сезону;</p> <p>7. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов;</p> <p>8. Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала Учреждения.</p> <p>9. Эффективность использования денежных средств.</p>	<p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 по факту</p> <p>0-100 По факту</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 По факту</p> <p>0-20 По факту</p> <p>0-20 Ежемесячно</p> <p>0-20 по факту</p>
<p><i>Младший воспитатель, помощник воспитателя</i></p>	<p>1. Образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм.</p> <p>2. Участие в образовательном процессе, в том числе при проведении режимных моментов.</p> <p>3. Активное участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам).</p> <p>4. Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.).</p> <p>5. Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания.</p> <p>6. Инициативность при замене временно отсутствующих работников Учреждения.</p>	<p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-100 по факту</p> <p>0-100 по факту</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p>

	<p>5. Посещаемость детьми детского сада, согласно списочного состава - 72%.</p> <p>8. Интенсивность и напряженность в работе с детьми младшего возраста</p>	<p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p>
<p><i>Технические исполнители: рабочий по обслуживанию здания</i></p>	<p>1. Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения Учреждения.</p> <p>2. Оперативность и качество выполнения заявок.</p> <p>3. Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий.</p> <p>4. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.</p> <p>5. Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.).</p>	<p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-30 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-30 Ежемесячно</p> <p>0-100 По факту</p>
<p><i>Повар</i></p>	<p>1. Обеспечение качественного и разнообразного питания.</p> <p>2. Отсутствие жалоб со стороны родителей на качество приготовления питания.</p> <p>3. Отсутствие жалоб и замечаний со стороны контролирующих органов Санэпиднадзора.</p> <p>4. Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.).</p> <p>5. Отсутствие травматизма на производстве.</p> <p>6. Образцовое содержание пищеблока</p>	<p>0-20 По факту</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-100 По факту</p> <p>0-10 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p>
<p><i>Помощник повара, кух.рабочий</i></p>	<p>1. Образцовое выполнение санитарных норм и правил при уборке помещений пищеблока.</p> <p>2. Отсутствие жалоб и замечаний со стороны контролирующих органов Санэпиднадзора.</p> <p>3. Отсутствие травматизма на производстве.</p> <p>4. Активное участие в общественных</p>	<p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p>

	мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.).	0-100 По факту
<i>Кладовщик, грузчик</i>	<p>1. Качественное выполнение санитарных норм и правил при закупке и хранении продуктов питания, наличие сертификатов качества продуктов.</p> <p>2. Своевременное оформление в установленном порядке документов и отчетов.</p> <p>3. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.</p> <p>4. За обеспечение продуктами для разнообразного сбалансированного меню.</p> <p>5. Отсутствие замечаний по инвентаризации и ревизии.</p> <p>6. Соблюдение правил перевозки грузов и продовольствия.</p> <p>7. Активное участие в общественных мероприятиях детского сада, способствующих улучшению предметно развивающей среды и благоустройству здания и территории детского сада (уборках, субботниках, ремонте, оформлениях и т.п.)</p>	<p>0-30 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 По факту</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 по факту</p> <p>0 - 100 ежемесячно</p>
<i>Машинист по стирке и ремонту белья</i>	<p>1. Образцовое выполнение санитарных норм и правил при стирке белья.</p> <p>2. Сохранность имущества и товароматериальных ценностей Учреждения.</p> <p>3. Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.).</p> <p>4. Участие в выполнении особо важных работ.</p>	<p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-100 по факту</p> <p>0-100 по факту</p>
<i>Кастелянша</i>	<p>1. Оперативность и качество выполнения заявок.</p> <p>2. Образцовое выполнение санитарных норм и правил при утюжке и штопке белья.</p> <p>3. Творческий подход к изготовлению костюмов для проведения праздников в учреждении</p>	<p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p>

	<p>4. Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.).</p> <p>5. Участие в выполнении особо важных работ</p>	<p>0-100 ежемесячно</p> <p>0-100 По факту</p>
<i>Уборщик служебных помещений</i>	<p>1. Образцовое выполнение санитарных норм и правил при уборке помещений.</p> <p>2. Оперативность выполнения заданий администраций МБДОУ.</p> <p>3. Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.).</p> <p>4. Содержание цветников, ведение работы по облагораживанию помещений МБДОУ.</p>	<p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-100 По факту</p> <p>0-20 по факту</p>
<i>Сторож</i>	<p>1. Обеспечение образцового порядка на территории и в здании учреждения.</p> <p>2. Оперативное принятие решения сторожа при возникновении ЧС.</p> <p>3. Образцовое соблюдение ПБ и ТБ при выполнении работы.</p> <p>4. Содержание цветников, ведение работы по облагораживанию территории Учреждения</p> <p>5. Участие в выполнении особо важных работ.</p> <p>6. Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.).</p>	<p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-30 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-100 по факту</p> <p>0-100 по факту</p>
<i>Дворник</i>	<p>1. Качественная уборка территории учреждения.</p> <p>2. Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>3. Соблюдение ПБ и ТБ при выполнении работы.</p> <p>4. Участие в выполнении особо важных работ</p> <p>5. Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.).</p>	<p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-20 ежемесячно</p> <p>0-100 по факту</p> <p>0-100 по факту</p>
<i>Техник - программист</i>	<p>1. Высокий уровень исполнительской дисциплины:</p>	<p>0 -20 Ежемесячно</p>

	- выполнение правил внутреннего трудового распорядка; - выполнение инструкций по охране труда. 2. За работу не входящую в круг обязанностей.	0 -50 по факту
--	--	----------------

1. Сотрудникам учреждения ежемесячно производить доплату из стимулирующего фонда до прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия, за фактически отработанное время.
2. Сотрудникам учреждения производить доплату из стимулирующего фонда за стаж работы в данном учреждении, а также в случае перевода из других образовательных учреждений города с 5 лет до 20 лет и более: 5 лет – 5%, 6 лет -6 %...до 20%, при наличии ФОТ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием коллектива и утверждения заведующей.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 5.3. настоящего Положения.

МБДОУ ясли-детский сад
 «Дом радости»
 _____/Л.С.Старцева

МБДОУ ясли-детский сад
 «Дом радости»
 _____/Т.В.Зайцева

ДОПОЛНЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ
«О порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
ясли –детский сад «Дом радости»

от 29.06.2012 г.

Во исполнение Решения городского Совета депутатов № 457 от 29.05.2012 г., приказа УО № 184/1 от 30.05.2012 г. «О распределении дополнительных бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «город Северобайкальск», за исключением муниципальных учреждений начального. Общего. Основного общего и среднего (полного) общего образования»

1. С 01.06.2012 г. заработную плату прочему педагогическому персоналу довести до уровня среднемесячного показателя 18776 руб.35 коп. на одно физическое лицо, доплаты проводить из стимулирующей части ФОТ учреждения.
2. С 01.06.2012 г. заработную плату учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала довести до уровня не менее 10150 руб.на одно физическое лицо, доплаты проводить из стимулирующей части ФОТ учреждения.

Принято на общем собрании коллектива протокол № 21 от 29.06.2012 г.

Согласовано:
Председатель ПК
МБДОУ ясли-детский сад
«Дом радости»

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ ясли-детский сад
«Дом радости»

_____/Л.С.Старцева

_____/Т.В.Зайцева

ДОПОЛНЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ
«О порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
ясли –детский сад «Дом радости»

от 12.11.2012 г.

Во исполнение Решения городского Совета депутатов IV созыва № 509 от 08.11.2012 г., «Об увеличении оплаты труда работников муниципального образования «город Северобайкальск», за исключением муниципальных учреждений начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, с 01 декабря 2012 года»

1. С 01.12.2012 г. обеспечить оплату труда педагогических работников учреждения (за исключением воспитателей) до уровня среднемесячного показателя по отрасли – 19 464,0 руб. на одно физическое лицо.
2. С 01.12.2012 г. заработную плату воспитателей учреждения сохранить на уровне среднемесячного показателя по отрасли – 18 776,35 руб. на одно физическое лицо.
3. С 01.12.2012 г. заработную плату учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала сохранить на уровне не менее 10 150 руб. на одно физическое лицо.
4. Доплаты проводить из стимулирующей части ФОТ учреждения.

Согласовано:
Председатель ПК
МБДОУ ясли-детский сад
«Дом радости»
_____/Л.С.Старцева

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ ясли-детский сад
«Дом радости»
_____/Т.В.Зайцева

ДОПОЛНЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ
**«О порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
ясли –детский сад «Дом радости»**

от «26» «декабря» 2012 г.

Во исполнение Соглашения № 268 от 25 декабря 2012 г. между Министерством образования и науки Республики Бурятия и Администрацией муниципального образования «город Северобайкальск» о предоставлении в 2012 году субсидий из республиканского бюджета бюджету муниципального образования «город Северобайкальск» на увеличение фондов оплаты труда педагогических работников муниципальных дошкольных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования

1. За декабрь. обеспечить среднемесячную заработную плату педагогическим работником учреждения - 21 364 руб.
2. С 01.12.2012 г. заработную плату учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала сохранить на уровне не менее 10 150 руб. на одно физическое лицо.
3. Доплаты проводить из стимулирующей части ФОТ учреждения.

Принято на общем собрании коллектива протокол №___ «___» «декабря» 2012 г.

Согласовано:
Председатель ПК
МБДОУ детский сад
комбинированного вида
«Серебряное копытце»

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ детский сад
комбинированного вида
«Серебряное копытце»

ДОПОЛНЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ от 01.02.2013 г.
«О порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце»»

На основании решения общего собрания коллектива, протокол № 5 от 29.10.2013 г. внести изменение в положение «О порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце»»

1. пункт 2.1. читать в следующей редакции: за посещаемость детей:
посещаемость 70 – 75 % - оплата 80 % (по факту);
посещаемость 76 - 80 % – оплата 90 % (по факту);
посещаемость 81 – 85 % и выше - оплата 100 % (по факту).

от «29» «октября» 2013 г.