


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«Серебряное копытце»
БҮРГҮҮҮЛИЙН УРДАХИ **НҮРАЛСАЛАЙ** МУНИЦИПАЛЬНА БҮДЖЕДЭЙ ЭМХИ
ЗУРГААН ХОЛИОН ТҮХЭЛЭЙ ХҮҮГЭДЭЙ СЭСЭРЛИГ

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 6 от 04.06. 2015г

Утверждено:  Заведующей МБДОУ
детский сад комбинированного вида
«Серебряное копытце» Зайцева Т.В.
приказ № 45/1 от 04.06. 2015г



Положение о
рабочей программе педагогов МБДОУ
детский сад комбинированного вида
«Серебряное копытце»

г. Северобайкальск
2015

Положение о рабочей программе педагога МБДОУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими **нормативными документами:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Примерная программа «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой;
- Устав МБДОУ.

Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее РП) – является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ и направлена на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. РП разрабатывается на основе образовательной программы МБДОУ по следующим образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.4. РП – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением МБДОУ основное содержание образования в данной образовательной области, целевые ориентиры, определяющие направления развития воспитанников.

1.5. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старшим воспитателем.

1.6. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

1.8. Рабочая программа является единым локальным документом, базовым для основного и подменного воспитателя группы.

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление образовательным процессом по определенной возрастной группе и направлению развития воспитанников.

2.2. РП регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи возрастной группы
- определяет объемы содержания учебного материала, целевыми ориентирами, которыми должны овладеть воспитанники;
- реализует внутри интеграцию образовательных областей;
- оптимально распределяет время для образовательной деятельности по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения непосредственной образовательной деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников,
- развивает их творческие способности;
- отражает специфику региона;
- применяет современные информационные технологии.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение РП относится к компетенции МБДОУ и реализуется им самостоятельно.

3.2. При составлении, согласовании и утверждении РП должно быть обеспечено её соответствие образовательной программе МБДОУ.

3.3. РП составляется воспитателем, узкими специалистами по всем разделам непосредственной образовательной деятельности, приоритетным направлениям педагога и МБДОУ.

4. Структура рабочей программы

4.1. Разделы рабочей программы выстроены в соответствии с требованиями ФГОС ДО:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

4.2. Структура рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

4.2.1. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации. На титульном листе указывается:

- Название дошкольного образовательного учреждения.
- Где, когда и кем утверждена РП (в правом верхнем углу – утверждает заведующий МБДОУ (дата, подпись, номер приказа);
- Полное название программы;
- Срок реализации программы (учебный год);
- Возрастная группа;
- ФИО педагогов, должность, квалификационная категория;
- Год издания.

4.2.2. Содержание

Прописывается содержание рабочей программы и указываются страницы.

4.3. *Целевой раздел.*

4.3.1. Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- сведения о программе, на основании которой составлена данная рабочая программа (автор, название, год издания);
- перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработана рабочая программа;
- цель и задачи (обязательной части и части, формируемой ДООУ) основной образовательной программы ДООУ;
- возрастные и индивидуальные особенности контингента детей группы;
- планируемые результаты освоения Программы (в виде целевых ориентиров).

4. 4.Содержательный раздел:

4.4.1. Образовательная деятельность по основным направлениям развития ребенка (образовательным областям);

4.4.2. Образовательные области: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественное-эстетическое развитие», «Физическое развитие»; планируемые результаты освоения программы прописаны по образовательным областям;

4.4.3. Развитие игровой деятельности;

4.4.4. Культурно-досуговая деятельность;

4.4.5. Комплексно-тематическое планирование;

4.4.6. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников;

4.4.7. Иные характеристики содержания программы.

4.4.8. Часть рабочей программы формируемая участниками образовательных отношений (отражает региональный компонент, компонент МБДОУ, представляет организацию индивидуализированного воспитательно-образовательного процесса по парциальным, модифицированным программам).

4.5. Организационный раздел:

4.5.1. В информационной справке прописываются:

- особенности организации образовательного процесса в группе;
- паспорт группы;
- план организации воспитательно – образовательного процесса в группе;
- базисный учебный план группы;
- режим двигательной активности в неделю;
- организация образовательного процесса;
- режим дня дошкольного образовательного учреждения;
- сетка непосредственной образовательной деятельности.

4.5.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

4.5.3. Перечень учебно-методического комплекса.

4.5.4. Приложения.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman-12. Страницы рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя МБДОУ.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.3. Комплексно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа анализируется и корректируется старшим воспитателем.

6.2. Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета.

6.3. Рабочая программа группы утверждается ежегодно в начале учебного года приказом заведующего МБДОУ.

7. Документация и контроль

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.2. Ответственность контроля полной реализации рабочих программ групп возлагается на заведующего МБДОУ.

8. Хранение рабочих учебных программ

8.1. РП хранятся в группе МБДОУ в течении 5 лет, затем сдаются в архив.

8.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация.